

Jedličkův ústav, příspěvková organizace
Lužická 920/7, 460 01 Liberec 1 – Staré Město

Pravidla pro návštěvy klientů služeb

Platnost od: 25.5.2020

Z důvodu potřeb zajištění ochrany klientů a zaměstnanců a s ohledem na potřebu prevence nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID – 19 byla ustanovena v návaznosti na Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví ze dne 18.5.2020 č. 555 a Doporučený postup MPSV č. 10 tato pravidla pro přijímání návštěv u klientů služeb.

I. Okruh osob

1. Pravidla jsou určena pro přijímání návštěv klientů služeb domov pro osoby se zdravotním postižením a pro klienty odlehčovací služby.
2. Tato pravidla upravují povinnosti všech dotčených osob (zaměstnanců poskytovatele, klientů služeb, návštěvníků) a jsou pro všechny tyto osoby závazná.
3. Pravidla jsou dostupná u vedoucích jednotlivých služeb, jsou umístěna u vstupu do jednotlivých objektů, jsou zveřejněna na webových stránkách www.jedlickuv-ustav-liberec.cz a dále jsou k dispozici u sociální pracovnice Jedličkova ústavu, příspěvkové organizace paní Mgr. Edity Homolkové, tel.: 725 347 434; e-mail: edita.homolkova@ju-lbc.cz
4. Vedoucí jednotlivých služeb zajistí seznámení se s těmito pravidly jednak pracovníky služeb, dále také klienty a současně informuje příchozí návštěvníky o těchto pravidlech s tím, že návštěvníci při první návštěvě podepisují písemné prohlášení o tom, že byli s pravidly seznámeni a že s těmito souhlasí.

II. Koordinace návštěv

1. Čas, termín a organizaci návštěv na jednotlivých domech koordinuje vedoucí služby:
DOZP Jestřábí, Jitka Buriánková, tel.: 733 288 269, e-mail: jitka.buriankova@ju-lbc.cz
DOZP Lužická, Vladimíra Burešová, tel.: 725 591 283, e-mail: vladimira.buresova@ju-lbc.cz
DOZP Budovcova, Kateřina Donátová, tel.: 725 347 572, e-mail: katerina.donatova@ju-lbc.cz
2. S ohledem na potřebu koordinace návštěv doporučujeme návštěvníkům vedoucí služeb předem kontaktovat.
3. Návštěva provede záznam v Knize návštěv (datum návštěvy, návštěvník, navštívená osoba, příchod a odchod návštěvy).
4. V částech budovy nebo pokojích, které jsou v karanténě (suspektní klienti, klienti s potvrzenou nákazou) nejsou návštěvy možné (výjimkou jsou osoby v terminálním stádiu).

III. Průběh návštěv

1. Každá navštěvující osoba vyplní dotazník o bezinfekčnosti již před vstupem. Bez vyplněného dotazníku nelze vpustit návštěvu do zařízení. Pokud budou součástí návštěvy i nezletilé osoby nebo osoby, které nejsou svéprávné nebo jsou omezené na svéprávnosti, vyplní dotazník za tyto osoby jejich právní zástupce nebo opatrovník.
2. Návštěvy mohou ve vnitřních prostorách objektu probíhat v režimu maximálně dvě dospělé osoby na jednoho klienta ve stejném čase.
3. Návštěvy ve vnitřních prostorách objektu mohou probíhat denně v čase:
DOZP Jestřábí do 17:00 hod.
DOZP Lužická do 18:00 hod.
DOZP Budovcova od 13:00 do 18:00 hod.
4. Navštěvující osobě musí být při vstupu změřena teplota. Měření provede k tomu pověřený pracovník DOZP. Pokud má navštěvující osoba teplotu nad 37,0 °C nebo pozitivní příznak nemoci, je návštěva zakázána.
5. Návštěvy musí mít roušku a při vstupu do budovy a odchodu z budovy si budou dezinfikovat ruce.
6. Pokud je to možné, návštěvy probíhají ve venkovních prostorách zařízení, zahradách nebo v jednolůžkových pokojích anebo v místnosti vyčleněné pro tento účel.
7. Pokud návštěva odjíždí z nějakých důvodů (lékař, procházka) s uživatelem ven, musí tuto skutečnost nahlásit.
8. V žádném případě není možné, aby návštěva probíhala ve společných prostorách, kde se pohybují další klienti služeb. Návštěva je povinná dodržovat přísný zákaz vstupu do prostor určených pro zaměstnance, v případě potřeby podpory navštíveného klienta v oblasti zajištění osobní hygieny, provede tento úkon přítomný pracovník služby.
9. V případě návštěv na dvoulůžkovém pokoji jsou mezi lůžky umístěny paravány. Návštěva se chová slušně a tiše, s ohledem na soukromí, stav a potřeby všech přítomných uživatelů.
10. Návštěvníci jsou povinni ukončení návštěvy/předání klienta zpět do služby oznámit pracovníkovi přítomnému ve službě, který tuto skutečnost zaznamená do Knihy návštěv.
11. Po ukončené návštěvě je k tomuto úkonu pověřeným pracovníkem DOZP provedena dezinfekce prostor prostředkem s virucidním účinkem.
12. Omezení návštěv se i nadále nevztahuje na osoby v terminálním stádiu.

Mgr. Vladimír Ptáček
ředitel Jedličkova ústavu, p.o.