



LIBERECKÝ KRAJ
U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů schvaluje tuto zřizovací listinu:

I. ZŘIZOVATEL

- 1.1 Název zřizovatele: **Liberecký kraj**
 - 1.2 Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV-Perštýn
 - 1.3 IČ zřizovatele: 70891508
 - 1.4 DIČ zřizovatele: CZ 70891508
- dále jen zřizovatel*

II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1 Název organizace: **Jedličkův ústav, příspěvková organizace**
 - 2.2 Sídlo organizace: Lužická 920/7, 460 01 Liberec I – Staré Město
 - 2.3 IČ organizace: 70932522
 - 2.4 Právní forma: příspěvková organizace
 - 2.5 Zařízení sociálních služeb: domov pro osoby se zdravotním postižením,
centrum denních služeb
 - 2.6 Místo poskytování sociální služby:
Domov pro osoby se zdravotním postižením,
Lužická 1366/11, 460 01 Liberec I – Staré Město
Budovcova 1394/6, 460 01 Liberec I – Staré Město
Lužická 920/7, 460 01 Liberec I – Staré Město
Jestřábí 930/6, 460 01 Liberec I – Staré Město
Centrum denních služeb, Lužická 920/7, 460 01 Liberec I – Staré Město
- dále jen organizace*

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1 Vymezení hlavního účelu činnosti:
 - 3.1.1 **Domov pro osoby se zdravotním postižením**
Poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Může zde být vykonávána ústavní výchova podle zvláštních právních předpisů (z. č. 94/1963 Sb., zákon o rodině a z. č. 359/1999 Sb., zákon o sociálně-právní ochraně dětí). Pro výkon ústavní výchovy platí přiměřeně ustanovení o právech a povinnostech dětí umístěných ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy podle zvláštního právního předpisu (z. č. 109/2002 Sb., zákon o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů).

3.1.2 Centrum denních služeb

Poskytuje ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

3.1.3 Osobní asistence

Poskytuje terénní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje bez časového omezení, v přirozeném sociálním prostředí osob a při činnostech, které osoba potřebuje.

3.2 Předmět činnosti

3.2.1 Domov pro osoby se zdravotním postižením

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

3.2.2 Centrum denních služeb

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

3.2.3 Osobní asistence

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně,
- pomoc při zajištění stravy,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.

- 4.6. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
 - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
 - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem ve vlastnictví zřizovatele tato práva:
 - a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro kterou byla zřízena.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené v této zřizovací listině.
 - c) Nakládat s movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,-Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
 - a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.

- b) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
 - c) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - d) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody.
 - e) Pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
 - f) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000,- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a nebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.
- 6.8. Příspěvková organizace poskytuje Krajskému úřadu Libereckého kraje nezbytnou součinnost nutnou pro plnění povinností podle platného znění zákona o střetu zájmů.

VII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1 Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- 8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:
- hostinská činnost
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - obor: výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů zprostředkování obchodu a služeb
 - velkoobchod a maloobchod
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 - pronájem bytových a nebytových prostor.

IX.

VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

9.1. Organizace byla zřízena dne 5. 9. 2001 na dobu neurčitou.

X.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č. 451/18//ZK Zastupitelstva Libereckého kraje s účinností ode dne 1. 1. 2019.
- 10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha:
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření.

V Liberci dne 20 -12- 2018



Martin Půta
hejtman Libereckého kraje



Ing. Jitka Volfová v.z.
statutární náměstkyně hejtmana

Příloha č. 1
ke zřizovací listině organizace: Jedličkův ústav, příspěvková organizace

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření.

Název organizace: Jedličkův ústav, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Lužická 920/7, 460 01 Liberec 1 – Staré Město
IČ: 70932522
Forma hospodaření: Příspěvková organizace

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 451/18/ZK ze dne 27. 11. 2018.

Specifikace nemovitého majetku

Pozemky

parc. č.	výměra m ²	druh pozemku, způsob využití	kat. území	list vlast.
2114	755	Zastavěná plocha a nádvoří F	Liberec	830
2115	2046	Ostatní plocha, zeleň F	Liberec	830
2200/2	2008	Zahrada	Liberec	830
2200/4	137	Ostatní plocha, manipulační plocha	Liberec	830
2200/7	108	Zastavěná plocha a nádvoří H	Liberec	830
2200/10	211	Zastavěná plocha H	Liberec	830
5435	668	Zahrada	Liberec	830
5436	2772	Ostatní plocha, zeleň	Liberec	830
5438/1	3081	Ostatní plocha, zeleň	Liberec	830
5438/2	7	Zastavěná plocha a nádvoří, stavba, tech. vybav., LV 10772	Liberec	830
5444	60	Zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	830
5446	1275	Zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	830
5447/1	1255	Zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	830
5447/2	449	Zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	830
5448	1542	Zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	830
5450	511	Zahrada	Liberec	830
5452/1	635	Ostatní plocha, zeleň	Liberec	830
5452/2	297	Zastavěná plocha a nádvoří E	Liberec	830
5453/1	1673	Ostatní plocha, zeleň	Liberec	830
5453/2	3125	Ostatní plocha, zeleň	Liberec	830
5454	275	Trvalý travní porost	Liberec	830
5455	2741	Ostatní plocha, zeleň	Liberec	830
5456	782	Ostatní plocha, zeleň	Liberec	830

Stavby

na p. č.	č. popisné	způsoby využití	kat. území	list vlast.
5446	920	Občanská vybavenost	Liberec	830
5448	921	Občanská vybavenost	Liberec	830
2114	930	Občanská vybavenost	Liberec	830
5452/2	1366	Bydlení	Liberec	830



2200/10	1394	Občanská vybavenost	Liberec	830
5447/1	1397	Občanská vybavenost	Liberec	830
2200/7	Bez čp/če	Občanská vybavenost	Liberec	830
5444	Bez čp/če	Občanská vybavenost	Liberec	830
5447/2	Bez čp/če	Jiná st.	Liberec	830

Hodnota majetku

Nemovité věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
Stavby	155.074.390,16	38.541.170,86	116.533.219,30

	pořizovací hodnota	oprávky	evidenční hodnota
Pozemky a trvalé porosty	682.356,00	0	682.356,00
Umělecká díla	93.999,00	0	93.999,00

Soupis dle účetní uzávěrky ke dni 30. 9. 2018.

V Liberci dne 20 -12- 2018


Martin Půta
hejtman Libereckého kraje



Ing. Jitka Volfová v.z.
statutární náměstkyně hejtmána