



LIBERECKÝ KRAJ
U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů schvaluje tuto zřizovací listinu:

I. ZŘIZOVATEL

- 1.1 Název zřizovatele: **Liberecký kraj**
 - 1.2 Sídlo zřizovatele : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
 - 1.3 IČ zřizovatele: 70891508
 - 1.4 DIČ zřizovatele: CZ 70891508
- dále jen zřizovatel*

II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1 Název organizace: **Jedličkův ústav, příspěvková organizace**
 - 2.2 Sídlo organizace: Lužická 920/7, 460 01 Liberec 1 – Staré Město
 - 2.3 IČ organizace: 70932522
 - 2.4 Právní forma: příspěvková organizace
 - 2.5 Zařízení sociálních služeb: domov pro osoby se zdravotním postižením,
týdenní stacionář
centrum denních služeb
odlehčovací služby
 - 2.6 Místo poskytování sociální služby:
Domov pro osoby se zdravotním postižením,
Lužická 1366/11, 460 01 Liberec I – Staré Město
Budovcova 1394/6, 460 01 Liberec I – Staré Město
Lužická 920/7, 460 01 Liberec I – Staré Město
Jestřábí 930/6, 460 01 Liberec I – Staré Město
Týdenní stacionář, Jestřábí 930/6, 460 01 Liberec I – Staré Město
Centrum denních služeb, Lužická 920/7, 460 01 Liberec I – Staré Město
- dále jen organizace*

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1 Vymezení hlavního účelu činnosti:
 - 3.1.1 **Domov pro osoby se zdravotním postižením**
Poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Může zde být vykonávána ústavní výchova podle zvláštních právních předpisů (z. č. 94/1963 Sb., zákon o rodině a z. č. 359/1999 Sb., zákon o sociálně-právní ochraně dětí). Pro výkon ústavní výchovy platí přiměřeně ustanovení o právech a povinnostech dětí umístěných ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy podle zvláštního právního předpisu (z. č. 109/2002 Sb., zákon o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné

výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů).

3.1.2 Týdenní stacionář

Poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

3.1.3 Centrum denních služeb

Poskytuje ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnosti z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

3.1.4 Odlehčovací služby

Ambulantní nebo pobytové služby poskytované osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.

3.2 Předmět činnosti

3.2.1 Domov pro osoby se zdravotním postižením

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

3.2.2 Týdenní stacionář

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

3.2.3 Centrum denních služeb

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

3.2.4 Odlehčovací služby

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- poskytnutí ubytování v případě pobytových služeb, přenocování,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Svéřený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svéřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
 - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
 - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem ve vlastnictví zřizovatele tato práva:
- Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro kterou byla zřízena.
 - Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené v této zřizovací listině.
 - Nakládat s movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,-Kč.
 - Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
 - Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody.
 - Pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek.
 - Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000,- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a nebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

VII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1 Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.

- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- 8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:
- hostinská činnost
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - obor: výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů zprostředkování obchodu a služeb
 - velkoobchod a maloobchod
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání
 - kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 - pronájem bytových a nebytových prostor.

IX.

VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace byla zřízena dne 5. 9. 2001 na dobu neurčitou.

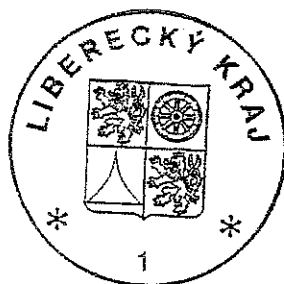
X.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

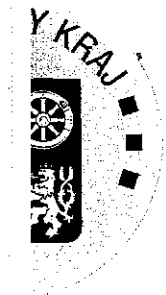
- 10.1. Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č. 224/14/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje s účinností ode dne 24. 6. 2014.
- 10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha:
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření.

29-07-2014

V Liberci dne



Martin Půta
hejtman Libereckého kraje



Příloha č. 1
ke zřizovací listině organizace: Jedličkův ústav, příspěvková organizace

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření.

Název organizace: Jedličkův ústav, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Lužická 7, 460 01 Liberec I – Staré Město
IČ: 70932522
Forma hospodaření: Příspěvková organizace

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 224/14/ZK ze dne 24. 6. 2014.

Specifikace nemovitého majetku

| Pozemky | | | | |
|-----------------|-----------------------------|---|-------------------|--------------------|
| <u>parc. č.</u> | <u>výměra m²</u> | <u>druh pozemku, způsob využití</u> | <u>kat. území</u> | <u>list vlast.</u> |
| 2114 | 755 | Zastavěná plocha a nádvoří F | Liberec | 830 |
| 2115 | 2046 | Ostatní plocha, zeleň F | Liberec | 830 |
| 2200/2 | 2008 | Zahrada | Liberec | 830 |
| 2200/4 | 137 | Ostatní plocha, manipulační plocha | Liberec | 830 |
| 2200/7 | 108 | Zastavěná plocha a nádvoří H | Liberec | 830 |
| 2200/10 | 211 | Zastavěná plocha H | Liberec | 830 |
| 5435 | 668 | Zahrada | Liberec | 830 |
| 5436 | 2772 | Ostatní plocha, zeleň | Liberec | 830 |
| 5438/1 | 3081 | Ostatní plocha, zeleň | Liberec | 830 |
| 5438/2 | 7 | Zastavěná plocha a nádvoří, stavba LV 10772 | Liberec | 830 |
| 5444 | 60 | Zastavěná plocha a nádvoří | Liberec | 830 |
| 5446 | 1275 | Zastavěná plocha a nádvoří | Liberec | 830 |
| 5447/1 | 1255 | Zastavěná plocha a nádvoří | Liberec | 830 |
| 5447/2 | 449 | Zastavěná plocha a nádvoří | Liberec | 830 |
| 5448 | 1542 | Zastavěná plocha a nádvoří | Liberec | 830 |
| 5449 | 257 | Zastavěná plocha a nádvoří | Liberec | 830 |
| 5450 | 511 | Zahrada | Liberec | 830 |
| 5452/1 | 635 | Ostatní plocha, zeleň | Liberec | 830 |
| 5452/2 | 297 | Zastavěná plocha a nádvoří E | Liberec | 830 |
| 5453/1 | 1673 | Ostatní plocha, zeleň | Liberec | 830 |
| 5453/2 | 3125 | Ostatní plocha, zeleň | Liberec | 830 |
| 5454 | 275 | Trvalý travní porost | Liberec | 830 |
| 5455 | 2741 | Ostatní plocha, zeleň | Liberec | 830 |
| 5456 | 782 | Ostatní plocha, zeleň | Liberec | 830 |

Stavby

| <u>na p. č.</u> | <u>č. popisné</u> | <u>způsob využití</u> | <u>katastr. území</u> | <u>list vlast.</u> |
|-----------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 5446 | 920 | Občanská vybavenost | Liberec | 830 |
| 5448 | 921 | Občanská vybavenost | Liberec | 830 |
| 2114 | 930 | Občanská vybavenost | Liberec | 830 |

| | | | | |
|---------|-----------|---------------------|---------|-----|
| 5452/2 | 1366 | Občanská vybavenost | Liberec | 830 |
| 2200/10 | 1394 | Občanská vybavenost | Liberec | 830 |
| 5447/1 | 1397 | Občanská vybavenost | Liberec | 830 |
| 5449 | 1398 | Občanská vybavenost | Liberec | 830 |
| 2200/7 | Bez čp/če | Občanská vybavenost | Liberec | 830 |
| 5444 | Bez čp/če | Občanská vybavenost | Liberec | 830 |
| 5447/2 | Bez čp/če | Jiná st. | Liberec | 830 |

Hodnota majetku

Nemovité věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)

Hodnota nemovitého majetku v Kč

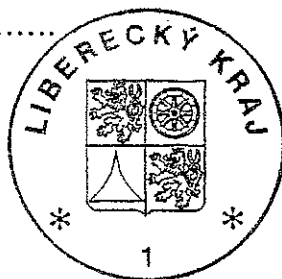
| | pořizovací hodnota | oprávky | zůstatková hodnota |
|---------------|--------------------|---------------|--------------------|
| Stavby | 157.687.749,93 | 34.957.959,91 | 122.729.790,02 |

| | pořizovací hodnota | oprávky | evidenční hodnota |
|---------------------------------|--------------------|---------|-------------------|
| Pozemky a trvalé porosty | 683.346,00 | 0,00 | 683.346,00 |
| Umělecká díla | 93.999,00 | 0,00 | 93.999,00 |

Soupis dle účetní uzávěrky ke dni 31. 3. 2014.

29-07-2014

V Liberci dne



Martin Půta
 Martin Půta
 hejtman Libereckého kraje